## 创业培训实训补贴

**1.补贴对象与标准**

在校大学生和毕业5年内高校毕业生参加创业培训（由区人社局组织或经区人社局认定备案的），按照50元/课时标准给予补助，单次培训补贴最多不超过1000元/人。

**2.受理部门**

区人力社保局

**3.办理程序**

（1）备案。创业培训开始前，培训机构将创业培训方案、备案表提交至区人社局人才市场管理服务中心创业服务窗口进行备案，（区人社局组织的创业培训除外）。

（2）申请。培训结束后，符合条件的培训机构向区人社局提出创业培训补贴申请（区人社局组织的创业培训直接进行人员公示）；

（3）审核。区人社局对提交材料进行审核，确定补贴对象和金额；

（4）公示。通过审核的补贴对象，在上虞人才就业服务网公示3天；

（5）拨付。公示无异议的，区财政局将资金划拨区人社局后，由区人社局将相关资金拨付给培训机构（区人社局组织的创业培训拨付给个人）。

**4.申请材料**

（1）机构申请同时需提供《上虞区大学生创业培训补贴申请表》、结报人员名单、身份证、学生证或毕业证书、培训课程表、教材清单、培训学员签到表、视频（照片）影像等资料。

（2）区人社局组织的创业培训需提交《上虞区大学生创业培训补贴申请表》、学生证或毕业证书复印件。

**5.办理地点及联系方式**

区人力社保局人才市场管理服务中心（曹娥街道嘉和路168号二楼人才综合服务中心窗口），0575-82212355。

附件1

上虞区大学生创业培训补贴申请表

申请单位（盖章）： 申请时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 创业培训课程名称 |  |
| 创业培训地点 |  |
| 创业培训组织机构 |  |
| 培训总课时 |  | 培训总人数 |  |
| 申请补贴金额合计 | ￥（小写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，大写\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。 |
| 培训机构联系人 |  | 联系电话 |  |
| 培训人员名单 |
| 序号 | 人员姓名 | 身份证号 | 人员类别 | 培训课时 | 培训补贴 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 人员姓名 | 身份证号 | 人员类别 | 培训课时 | 培训补贴 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 人力社保部门审核意见 | 同意拨付补贴￥（小写）­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。初审： 复审： 审核：审批： |

注：本表一式两份。

附件2

上虞区大学生创业培训备案表

申请单位（盖章）： 申请时间： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 创业培训课程名称 |  |
| 创业培训地点 |  |
| 创业培训组织机构 |  |
| 培训课时 |  | 培训人数 |  |
| 培训机构联系人 |  | 联系电话 |  |
| 培训机构负责人意见 |  | 区人社局备案意见 |  |