答辩人员候答、抽签流程说明

|  |
| --- |
| 进入候答室时答辩人员请出示身份证在规定时间到对应的候答室。 |
| **↓** |
| 上午8:30(下午13:00)每组答辩人员有序的进行抽签，抽签前请答辩人员关闭手机放入信封内，在信封上写上姓名并在分组名单上签名，交给候答室工作人员保管。（若发现手机未上缴，按违纪违规处理）。答辩人员请按抽签号依次入坐，等待候答室工作人员叫号。抽签结束后，候答室工作人员将抽签号写在装手机的信封上，并交给引导员。 |
| **↓** |
| 叫到名字的答辩人员带上随身物品随候答室工作人员前往答辩考场门口候答，依次坐在候答区门口，听从工作人员指挥。 |
| **↓** |
| 经核对身份证后进入答辩考场，听从工作人员指引抽取答辩试题，在两道基础题中选择一题，四道专业题中选择两题，两道实务题中选择一题，先报题号后答题。 |
| **↓** |
| 答辩结束后，立即向工作人员领取手机及其它随身物品，不得把考场内答辩资料带出教室，尽快离开答辩区，不得在候答与答辩区走道逗留。如发现答辩结束人员，在走道与未答人员交流，作违纪处理。 |

注：1.参加答辩人员均从1号电梯上；

2.答辩结束后人员均从2、3号电梯离开。